

Statutenwijziging
Stichting Milieuraad Zwolle
Akte de dato 26 januari 2004
Notaris mr.D. Timmerman

-----STATUTEN:

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Milieuraad Zwolle**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

DOEL en MIDDELEN.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
Het opkomen voor de natuur in het algemeen, en wel in die zin dat in de eerste plaats oorspronkelijke verhoudingen en situaties in de natuur waar mogelijk worden hersteld, casu quo worden beschermd tegen aantasting, en in de tweede plaats deze zodanig worden ingericht dat mens, plant en dier daarin naar hun aard gedijen, een en ander in de gemeente Zwolle en haar aangrenzende gebieden, één en ander in de ruimste zin des woords.
2. Meer in het bijzonder wordt de zorg beoogd voor de landschappelijke verschijningsvormen zoals in het verleden ontstaan, de milieuhygiënische zuiverheid van bodem, water, lucht, het planten- en dierenleven en de ecologische samenhang daarvan met de bodem- en hydrologische situatie van gebieden .
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
4. De stichting tracht haar doel te bereiken door:
 - a. het bevorderen van milieubesef, onder andere door het verstrekken van informatie in de ruimste zin;
 - b. het kritisch volgen van overheidsbeleid voor zover dit milieuaspecten heeft;
 - c. hulp te bieden aan plaatselijke actiegroepen, comités, werkgroepen en soortgelijke groepen, een en ander voorzover hun handelen in overeenstemming is met het door de stichting beoogde doel;
 - d. het doen van voorstellen aan overheid, organisaties en particulieren;
 - e. en voorts door al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

VERMOGEN.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere wettige verkrijgingen en baten.
2. De stichting kan erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden.

BESTUUR.

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. Het genoemde aantal wordt echter verhoogd met het aantal functionerende coördinatoren.
Bestuursleden dienen deel uit te maken van de Zwolse samenleving en zich in meer dan gangbare mate betrokken te voelen bij de doelstelling van de stichting.
Bij de samenstelling van het bestuur zal gestreefd worden naar een rationele spreiding over bij

- het milieu betrokken disciplines.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Indien de stichting werkgroepen heeft, zijn de coördinatoren daarvan lid van het bestuur.
 3. Bestuursleden hebben een zittingsperiode van vier jaar en treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.
 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 5. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, indien en voor zover het bestuur daarover een algemene regeling heeft getroffen.
 8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zwolle.
2. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen, en gaan vergezeld van op de agenda betrekking hebbende stukken.
6. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
7. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of telefax dan wel per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
Voorts geldt een door alle leden voor akkoord getekend stuk dat een besluit inhoudt, als een geldig besluit.
9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst

- de vergadering zelf haar voorzitter aan.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen, en is het bepaalde in artikel 8 sub f. en volgende van toepassing.
 14. Blanko stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID en VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur kan voor bepaalde activiteiten werkgroepen instellen, waarvan de opdracht, de duur en de werkwijze bij reglement dienen te worden bepaald.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 7.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur en voorts door:
 - a. hetzij de voorzitter en secretaris gezamenlijk;
 - b. hetzij hun plaatsvervangers;
2. De penningmeester kan evenwel worden gemachtigd om zelfstandig te beschikken over tegoeden bij bankinstellingen in rekening-courant

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. voor een coördinator, door het einde van diens functie als zodanig;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. door ontslag door het bestuur.

Een lid dat de belangen van de stichting verwaarloost, in strijd daarmee handelt of niet voldoet aan de op hem rustende verplichtingen krachtens de wet of deze statuten, kan als zodanig worden ontslagen.-

Ontslag kan niet anders plaats vinden dan krachtens besluit van het bestuur, genomen met algemene stemmen der zitting hebbende leden, met uitzondering van het lid wiens ontslag is voorgesteld. Het

lid moet in de gelegenheid zijn gesteld zich in het bestuur te verantwoorden.-

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.
4. Het bestuur stelt uiterlijk op de eerste mei van elk jaar de begroting voor het lopende jaar vast.

REGLEMENT.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Voor deze vergadering geldt een oproepingstermijn van eenentwintig dagen, terwijl de oproeping vergezeld dient te gaan van de letterlijke tekst van de voor te stellen wijzigingen. Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen dertig dagen, door niet binnen veertien dagen daarna, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
Indien aan het bepaalde in dit lid niet is voldaan, kan geen geldig besluit tot stand komen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij in het liquidatiebesluit andere vereffenaars zijn aangewezen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. Indien en voorzover een dergelijke

aanwijzing niet heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen doel.

7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s) aangewezen (rechts)persoon.

SLOTBEPALING.

Artikel 13.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.